

Zespół Szkół
Szkoła Podstawowa i Gimnazjum
w Mysłakowicach

KARTA
PROJEKTU EDUKACYJNEGO
rok szkolny

I. Podstawowe informacje o projekcie

Temat projektu			
Zespół uczniowski realizujący projekt	<i>Imię i nazwisko ucznia</i>	<i>Podpis ucznia</i>	<i>potwierdzający zobowiązanie do realizacji projektu</i>
Nauczyciel opiekun	<i>Imię i nazwisko nauczyciela</i>	<i>Podpis nauczyciela</i>	<i>potwierdzający zobowiązanie do opieki nad projektem</i>
Problem	<i>Problem, którego rozwiązaniem zajmuje się zespół uczniów:</i>		
Oświadczam, że projekt realizowany przez zespół projektowy jest projektem zewnętrznym			<i>Tak</i>
			<i>Nie</i>
Jeśli wskazano „tak”, proszę podać szczegóły dotyczące realizowanego projektu.....			
.....			
.....			
.....			

II. Określenie celów projektu i zaplanowanie etapów realizacji

(tabele wypełniane na etapie planowania, z wyjątkiem informacji o wykonaniu, dopisywanej po zakończeniu zadania)

a) Główne cele

Cele edukacyjne <small>(wybrać z podstawy programowej kształcenia ogólnego)</small>	Cele praktyczne <small>„Czego chcemy się dowiedzieć?” „Co chcemy osiągnąć?”</small>

b) Planowanie etapów realizacji projektu

Projekt będzie realizowany w wymiarze tygodni, w okresie:				od	do
Główne zadania <small>(Jeśli projekt jest bardziej rozbudowany, warto dodać kolumnę głównych zadań)</small>	Działania <small>(Działania pozwalające zrealizować projekt lub zadanie)</small>	Uczniowie odpowiedzialni <small>(Imiona i nazwiska uczniów)</small>	Terminy realizacji <small>(Termin rozpoczęcia i zakończenia)</small>	Informacja o wykonaniu <small>(Informacje podsumowujące wykonanie działania i zadania)</small>	
Informacja opiekuna projektu o wydłużeniu czasu realizacji projektu				<i>Tak</i>	
				<i>Nie</i>	

III. Harmonogram konsultacji z opiekunem projektu/wychowawcą/nauczycielem przedmiotu

(tabela wypełniana sukcesywnie w czasie realizacji projektu)

Terminy <i>Kiedy się odbyła ?</i>	Temat <i>Czego dotyczyła konsultacja?</i>	Uczestnicy konsultacji <i>Imię i nazwisko uczniów biorących udział w konsultacjach</i>	Podpis nauczyciela <i>Czytelny podpis nauczyciela udzielającego konsultacji</i>

IV. Publiczne przedstawienie rezultatów projektu

(tabela wypełniana po prezentacji)

Termin prezentacji	<i>Kiedy odbyła się prezentacja?</i>
Miejsce prezentacji	<i>Np. forum klasy, szkoła, przegląd, konkurs, dom kultury, muzeum, strona internetowa ogólnopolskiego programu, w którym uczniowie wzięli udział,</i>
Forma prezentacji	<i>Np. prezentacja multimedialna, prezentacja osobista, strona internetowa, wystawa, kiermasz szkolny, koncert, film, tablica, przedstawienie teatralne, kabaret, happening, apel tematyczny, plakaty i krótkie ich ustne omówienie, itp.</i>
Udział członków zespołu	<i>Np. wskazanie, którzy uczniowie i w jaki sposób wzięli czynny udział w prezentacji</i>
Odbiorcy	<i>Np. uczniowie klasy, szkoły, rodzice, przedstawiciele społeczności lokalnej, samorządu, uczniowie innej szkoły, itp.</i>

.....
(podpis opiekuna projektu)

(data)

.....
(podpis dyrektora)